



**ALYTAUS DAINAVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ALYTAUS DAINAVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS LYGIŲ GALIMYBIŲ  
POLITIKOS ĮGYVENDINIMO IR VYKDYMO PRIEŽIŪROS PRINCIPŲ  
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ**

2017 m. lapkričio 8 d. Nr. V-112  
Alytus

Vadovaudamasi Alytaus Dainavos pagrindinės mokyklos nuostatais, patvirtintais Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2017-04-27 sprendimu Nr. T-173, Alytaus Dainavos pagrindinės mokyklos direktoriaus pareigybės aprašu, patvirtintu Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015-05-29 įsakymu Nr. DP-160-(4.26), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu,

t v i r t i n u Alytaus Dainavos pagrindinės mokyklos lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo priemones (pridedama).

Direktorė

Edita Matulevičienė

PATVIRTINTA

Alytaus Dainavos pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2017-11-08  
įsakymu Nr. V-112

## **ALYTAUS DAINAVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS LYGIŲ GALIMYBIŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMO IR VYKDYMO PRIEŽIŪROS PRINCIPŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

Lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo priemonės (toliau – priemonės) numatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 26 straipsniu „Darbuotojų lyčių lygybė ir nediskriminavimas kitais pagrindais“, Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybos rekomendacijomis.

### **II SKYRIUS LYGIŲ GALIMYBIŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS IR VYKDYMAS**

1. Mokykloje užtikrinamos šios lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo priemonės:

- 1.1. priimant darbuotoją taikomi vienodi atrankos kriterijai ir sąlygos;
- 1.2. priimamas darbuotojas yra supažindinamas su Lietuvos respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymu;
- 1.3. darbuotojams sudaromos vienodos darbo sąlygos, galimybės tobulinti kvalifikaciją, siekti profesinio tobulėjimo, persikvalifikuoti, įgyti praktinės darbo patirties, taip pat teikiamos vienodos lengvatos;
- 1.4. naudojami vienodi darbo vertinimo kriterijai ir vienodi atleidimo iš darbo kriterijai;
- 1.5. už tokį patį ir vienodos vertės darbą mokamas vienodas darbo užmokestis;
- 1.6. taikomos priemonės, kad darbuotojas darbo vietoje nepatirtų priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo ir nebūtų duodami nurodymai diskriminuoti, taip pat nebūtų persekiojamas ir būtų apsaugota nuo priešiško elgesio ar neigiamų pasekmių, jeigu pateikia skundą dėl diskriminacijos, ar dalyvauja byloje dėl diskriminacijos;
- 1.7. imamasi tinkamų priemonių, kad neįgaliems būtų sudarytos sąlygos gauti darbą, dirbti, siekti karjeros arba mokytis, įskaitant tinkamą patalpų pritaikymą;
- 1.8. darbuotojai turi teisę teikti skundą, prašymą, pranešimą dėl galimai darbuotojo patirtos tiesioginė ar netiesioginė diskriminacijos, priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, nurodymo diskriminuoti lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, narystės politinėje partijoje asociacijoje, religijos, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, ketinimo turėti vaiką (vaikų) pagrindu, dėl aplinkybių nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis (toliau pranešimas) ir gauti motyvuotą atsakymą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo pranešimo pateikimo.

2. Jei gaunamas šio dokumento 1.8 punkte nurodytas pranešimas, mokyklos direktoriaus sudaryta komisija per ne ilgesnį kaip 15 darbo dienų terminą, ištyrusi pranešime nurodytą informaciją, pateikia kurioje nurodoma ar pranešimas pagrįstas ir tokiu atveju siūlomos konkrečios

priemonės tiek pažeidėjo atveju, tiek siekiant, kad tokie atvejai nepasikartotų, ar pranešimas nepagrįstas.

3. Pranešimo tyrimo metu, šio dokumento 2 punkte nurodyta komisija, siekia užtikrinti, kad:

3.1. apskųstasis asmuo turėtų būti laikomas nekaltu iki tol kol nebus priimtas sprendimas, kad jis išties padarė pažeidimą;

3.2. tyrimas būtų atliktas labai greitai, per trumpiausią terminą;

3.3. darbuotojui pateikusiai pranešim būtų sudarytos visos galimybės teikti paaiškinimus, savo veiksmų vertinimo ir aiškinimo versiją;

3.4. būtų išsaugotas tyrimo diskretiškumas ir laikomasi konfidencialumo;

3.5. tyrimas būtų atliekamas objektyviai neturint išankstinių vertinimų, nuomonių, pažiūrų.

### **III SKYRIUS**

#### **LYGIŲ GALIMYBIŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PRINCIPŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

4. Atsižvelgiant į lygių galimybių kontrolieriaus tarnybos rekomendacijas numatomos šios lygų galimybių įgyvendinimo politikos priežiūros priemonės:

4.1. viešas vidutinio moterų ir vyrų darbo užmokesčio pagal pareigybių grupes skelbimas;

4.2. darbo lankstumo aptarimas – lankstūs darbo laiko organizavimo būdai palengvinantys profesinio bei šeimos gyvenimo derinimą (papildomos laisvos dienos, papildoma laisva diena savaitėje);

4.3. viešai skelbiamos lygių galimybių įgyvendinimo priemonės, kartą per metus pateikiama ataskaita darbo tarybai apie lygių galimybių politikos priemonių įgyvendinimą.

---